

**Annexe à l'arrêté n°15-240 du 26/11/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DE LOCHES DEVELOPPEMENT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-11-3431
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT D'ACCUEIL • Accueil physique et téléphonique du public • Renseignement et orientation du public • Gestion et affichage d'informations • Activités polyvalentes de secrétariat • Appui administratif ponctuel aux services de la collectivité								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2015-11-3432
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE SOIGNANT - VDC - Poste 180 (WPh) Missions : Sous l'autorité du Cadre de Santé, en collaboration avec l'infirmière, l'auxiliaire de soins ; - participe à l'accueil des résidents et des familles - participe à l'entretien des chambres, des locaux annexes et à l'activité hôtelière - participe aux activités occupationnelles - réalise des soins de prévention - accompagne les personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne - apprécie l'état clinique et réalise les soins adaptés Compétences : sens du travail en équipe, bonnes qualités relationnelles, capacité d'écoute, discrétion et esprit d'initiative								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2015-11-3433
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire MDS Loches et MDS de Preully sur Claise le secrétariat du Pôle Action Sociale - l'accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des questions spécifiques, réponse et orientation des usagers, - la réception, l'enregistrement du courrier du Pôle Action Sociale - la mise en forme des rapports, bilans des professionnels du pôle, - la tenue des tableaux de suivi d'activités du pôle, la réalisation de statistiques.								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-11-3434
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller d'information MDPH - au titre de la mission d'accueil o d'accueillir physiquement les personnes handicapées et leur entourage, o d'écouter, d'aider à la formulation et d'analyser la demande, o d'informer sur les droits et les prestations auxquels peuvent prétendre les personnes handicapées, o de conseiller sur les démarches, d'aider à la constitution de dossier, o d'expliquer le processus d'instruction et les délais de mise en œuvre, - au titre de la mission d'instruction o de trier le courrier et de numériser quotidiennement le courrier et les dossiers o d'analyser les demandes et de vérifier le dossier								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015-11-3435

**Annexe à l'arrêté n°15-240 du 26/11/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des gymnases maintenance des bâtiments et des locaux sportifs								
37	MAIRIE D'AZAY SUR CHER	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2015- 11-3436
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en œuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services : Définition du projet de territoire et mise en œuvre des orientations déterminées par les élus - Conduite des projets stratégiques et pilotage de la stratégie de gestion des ressources - Direction, coordination et contrôle du fonctionnement des services.								
37	MAIRIE DE BERTHENAY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2015- 11-3437
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de mairie Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services : Assistance et conseil aux élus - Elaboration des documents administratifs et budgétaires - Gestion des affaires générales - Gestion du personnel.								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2015- 11-3438
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ESPACES VERTS, NETTOIEMENT, VOIRIE Réfèrent des Espaces Verts, de la Voirie et du service Nettoyement de la Ville.								
37	MAIRIE DE COURCELLES DE TOURAINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2015- 11-3439
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétariat de Mairie Sous la responsabilité du maire Interlocuteur privilégié des élus. Assistance et conseils aux élus Elaboration des documents administratifs et budgétaires Gestion des affaires générales Gestion du personnel								
37	MAIRIE DE FRANCUEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2015- 11-3440

**Annexe à l'arrêté n°15-240 du 26/11/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SERVICE URBANISME ET AFFAIRES SCOLAIRES gestion de l'urbanisme, gestion des affaires scolaires (garderie, restaurant scolaire, TAP, etc) secrétariat des services techniques polyvalence accueil état-civil								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2015- 11-3441
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque en charge d'un secteur sur la médiathèque								
37	MAIRIE DE ROCHECORBON	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2015- 11-3442
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Rattaché(e) à la coordinatrice de la structure et à la Direction Générale des Services, vous serez chargé : . de participer à l'élaboration et/ou à la réalisation du projet pédagogique, . d'animer et de coordonner le travail éducatif de l'équipe,								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015- 11-3443
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des systèmes d'Information Assurer la gestion et la bonne tenue des systèmes d'information Assurer l'encadrement des 3 agents Garantir le bon fonction informatique de la commune								
37	MAIRIE DE TOURS		Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015- 11-3444
<b>Intitulé du poste:</b> Pianiste chef de chant Accompagnement des choristes								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015- 11-3445

**Annexe à l'arrêté n°15-240 du 26/11/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant restauration Assure la liaison entre les directeurs d'école, les agents et la direction. Coordonne, anime et suit les équipes en lien avec la restauration. Analyse, priorise et propose les plans d'investissement relatifs à la restauration (école, crèches, alsh). Suit les commandes des produits et matériaux. Interlocuteur des entreprises intervenant dans les écoles (restauration) et validation des travaux.								
37	MAIRIE DE TOURS	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2015-11-3446
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de PM Chef de service de PM								
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CDG37-2015-11-3447
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au secrétariat de mairie agent chargé de l'accueil physique et téléphonique au secrétariat de mairie l'après-midi, ainsi que de diverses tâches administratives								
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CDG37-2015-11-3448
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil agence postale communale agent chargé de l'accueil et de la "gestion" de l'agence postale communale								
37	MAIRIE DE VOUVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-11-3449
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice Animation à l'ALSH. Animation au sein du service périscolaire. Surveillance de la pause méridienne. Accompagnatrice dans le bus scolaire.								
37	SDIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-11-3450
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant polyvalent (entretien, restauration) Assurer la logistique sur le site du Centre de Formation : Effectuer les missions de préparation et de service de la restauration sur le site du Centre de Formation Assurer la réalisation de travaux d'entretien courants								

**Annexe à l'arrêté n°15-240 du 26/11/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	SDIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2015-11-3451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef du Service Information Géographique</p> <p>- Construire, mettre à jour les collections de données géographique sur le SIG afin de les exploiter, les analyser et les éditer pour tous dossiers nécessitant les capacités du SIG - Elaborer des documents graphiques: plans d'Etablissements repertoriés et autres plans - Mettre à jour les GPS en terme de logiciels et de cartographie - Collaborer avec le chef de service sur l'élaboration des projets et objectifs de service - Lors des réunions, rendre compte du travail effectué, des difficultés, planifier avec le chef de service - suppléer et représenter le chef de service en son absence</p>								
37	SDIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2015-11-3452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Logisticien Groupement Logistique, Equipements et Matériels</p> <p>- Gestion des livraisons et des envois - Réalisation de travaux de différentes natures pour l'ensemble des services - Gestion et suivi des fournitures de bureau et des produits d'entretien - Tâches administratives générales</p>								